

Lineup Manager

操作マニュアル

【スケジュール】

1. スケジュールの画面
2. 自分のスケジュールを入れましょう
3. 全社共通のスケジュールを入れましょう
4. メンバーのスケジュールを見てみましょう

2015/9/1 作成

1-1. スケジュールの画面

トップ画面は、月間のカレンダーになっています。

The screenshot shows the Lineup Manager application interface. At the top, there are tabs for 'Schedule' (highlighted with a red box), 'Daily', and 'To-Do'. The 'Schedule' tab is active. On the right, there is a user profile for 'ビルダーズホーム株式会社 佐藤 太郎' (Building Home Co., Ltd. Sato Tarou) and a 'Logout' button. Below the tabs, there are date navigation buttons for '2015/08' and '2015/08/01~08/31', and buttons for '日' (Day), '週' (Week), '月' (Month), and '予定リスト' (Schedule List). The main area is a monthly calendar grid for August 2015. A dropdown menu '佐藤 太郎 月別スケジュール' is open, with '佐藤 太郎' highlighted with a red box. The calendar grid shows days from 1 to 31. A red box labeled '3' highlights the 'To-Do' list for Sato Tarou, which contains several tasks: 'やるべきこと [1] 加藤様ライフプラン作成', 'やるべきこと [2] 山崎様邸役調', 'やるべきこと [3] C客様再来週の見学会DM作成', and 'やるべきこと [4] 飯塚様プラン作成'. A red box labeled '4' highlights the cell for August 27th, which is shaded gray.

- ① 「Schedule」ボタンで、To-Do、Dailyと切り替えます
- ② プルダウンで自分、各メンバー、全社共通のカレンダーに切り替えできます(全社共通を選択している場合は、ご自身のTo-Doが表示されます)
- ③ ②で選んだ人の最新のTo-Doが表示されます
- ④ 当日が薄いグレーになっています

1-2. スケジュールの画面

日、週、予定リストからも予定の確認、入力(編集)ができます。入力(編集)の方法は、2. 自分のスケジュールを入れましょうをご参照ください。

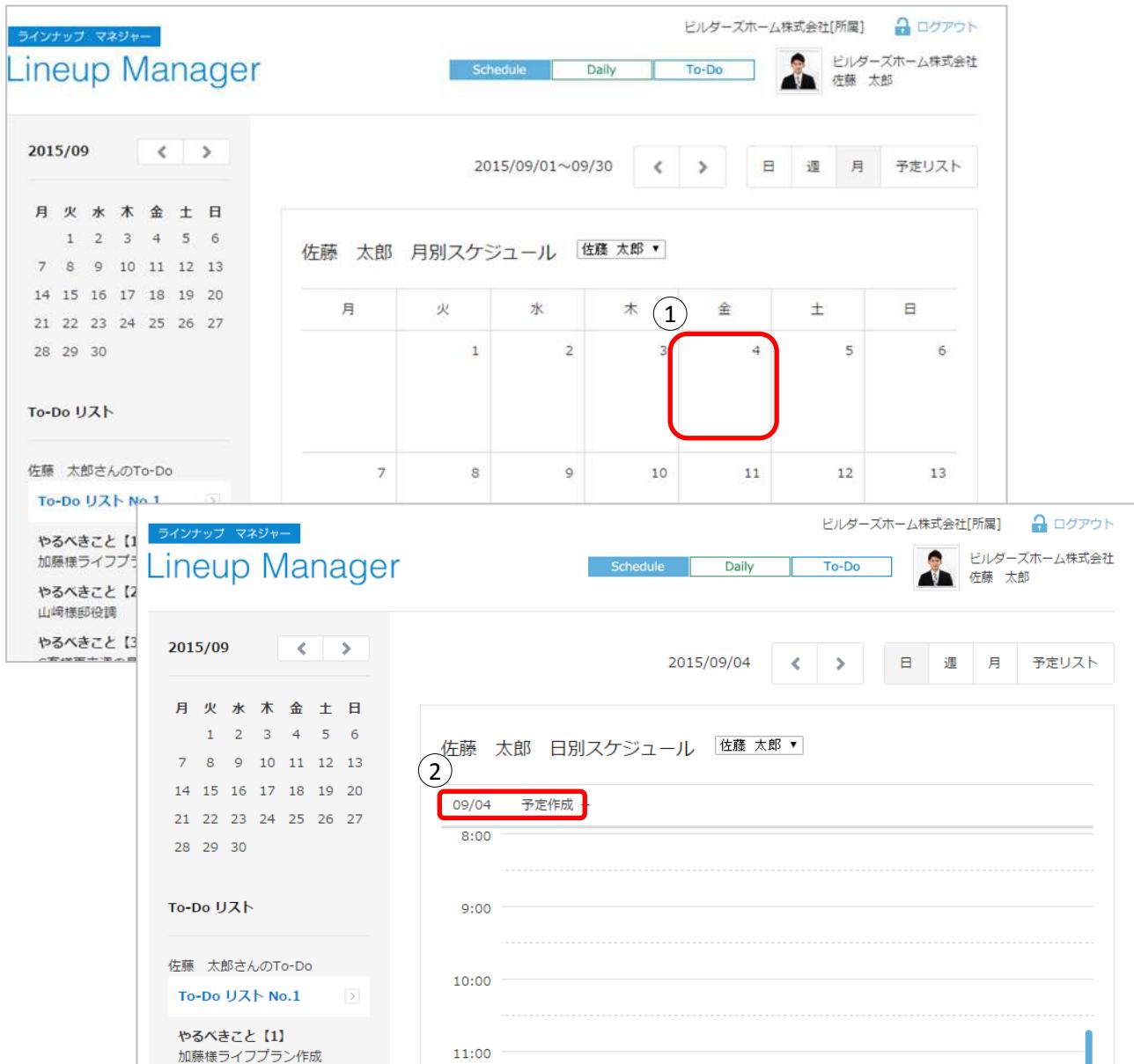
The screenshots illustrate the Lineup Manager application interface, showing three different views of the schedule:

- Top Left Screenshot:** Shows the "Daily" view for September 9, 2015. The "日" (Day) tab is selected. A red box highlights the "日" tab in the navigation bar. The schedule shows a meeting from 9:00 to 9:30 labeled "月例報礼".
- Top Right Screenshot:** Shows the "Weekly" view for the week of September 31 to October 6, 2015. The "週" (Week) tab is selected. A red box highlights the "週" tab in the navigation bar. The schedule shows a meeting from 9:00 to 9:30 labeled "月例報礼" on Monday, October 5.
- Bottom Screenshot:** Shows the "Scheduled List" view for September 2015. The "予定リスト" (Scheduled List) tab is selected. A red box highlights the "予定リスト" tab in the navigation bar. The list shows several scheduled items for the month, including "月例報礼" on September 1, "月初報告書作成" on September 1, "算算会議" on September 4, and "田中様打ち合わせ" on September 4.

Bottom Right Text: 「予定リスト」には直近のものから予定が並んでいます。

2-1. 自分のスケジュールを入れましょう

自分のスケジュールを入れてみましょう



The screenshot shows the Lineup Manager application interface. At the top, there are two tabs: 'Schedule' (highlighted in blue) and 'Daily' (highlighted in green). The 'Schedule' tab shows a monthly calendar for September 2015. A specific date, September 4th, is circled in red. The 'Daily' tab shows a detailed daily schedule for September 4th, 2015, with a red box highlighting the '予定作成+' (Schedule Creation) button. The user's name, '佐藤 太郎', is visible in the top right corner.

- ① 月間のカレンダーから、スケジュールを作成したい日を選択します
- ② 選択した日のスケジュールが開くので「予定作成+」を選択
週間スケジュールの「予定作成+」からも、入力ができます

2-2. 自分のスケジュールを入れましょう

スケジュールの入力画面が現れます

Lineup Manager

担当者 佐藤 太郎

予定名 ① 営業会議

日時 ② 2015/09/04 09:00 ~ 10:00 終日

繰り返し ③ 繰り返し無し
毎日
毎週
毎月
月 火 水 木 金 土 日
終了日

場所 会議室A

詳細

④ 「保存」をクリック

入力したら
「保存」をクリック

- ① 「予定名」を入力
- ② 「日時」 プルダウンより時間を選択
- ③ 「繰り返し」を選択
その日1日だけの予定であれば“繰り返し無し”を選択します

場所、詳細は必須ではありません。(空欄のまま保存できます)

2-3. 自分のスケジュールを入れましょう

スケジュールの入力が完了しました！

ライナップ マネジャー

Lineup Manager

登録が完了しました。保存が完了致しました。

[トップページへ戻る»](#)

ライナップ マネジャー

Lineup Manager

ビルダーズホーム株式会社[所属]
ログアウト


ビルダーズホーム株式会社
佐藤 太郎

Schedule
Daily
To-Do

2015/09
2015/09/01~09/30
日 運 月 予定リスト

佐藤 太郎 月別スケジュール 佐藤 太郎 ▾

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

To-Do リスト

佐藤 太郎さんのTo-Do

To-Do リスト No.1

やるべきこと [1]
加藤様ライフプラン作成

やるべきこと [2]
山崎様邸役調

やるべきこと [3]
C様再来週の見学会DM作成

やるべきこと [4]
飯塚様プラン作成

Weekly *

2-4. 自分のスケジュールを入れましょう

同時刻にすでに予定が入っている場合、エラーメッセージが表示され、ダブルブッキングはできませんのでご注意ください。

ラインナップ マネジャー

Lineup Manager

同日・同時刻帯に別の予定が入っています。予定が重ならないように入力してください。

2015/09/04 10:00[金]～2015/09/04 11:00[金] 田中様打ち合わせ

担当者 佐藤 太郎

予定名 営業進捗会議

日時 2015/09/04 10:00～ 2015/09/04 12:00 終日

繰り返し 繰り返し無し 毎日 毎週 每月
終了日

場所 会議室B

詳細

2-5. 自分のスケジュールを入れましょう

スケジュールを変更、削除する場合

- ① 変更、削除をする予定を選択
- ② 「編集」を選択
- ③ スケジュールの内容を編集できます

「予定リスト」から直接、「削除」「編集」することもできます。

3. 全社共通のスケジュールを入れましょう

全社共通のスケジュールを入れてみましょう

2015/09 2015/09/01～09/30

(1)

全社共通 月別スケジュール

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7

全社共通

2015/09 2015/09/01～09/30

(1)

全社共通 月別スケジュール

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7

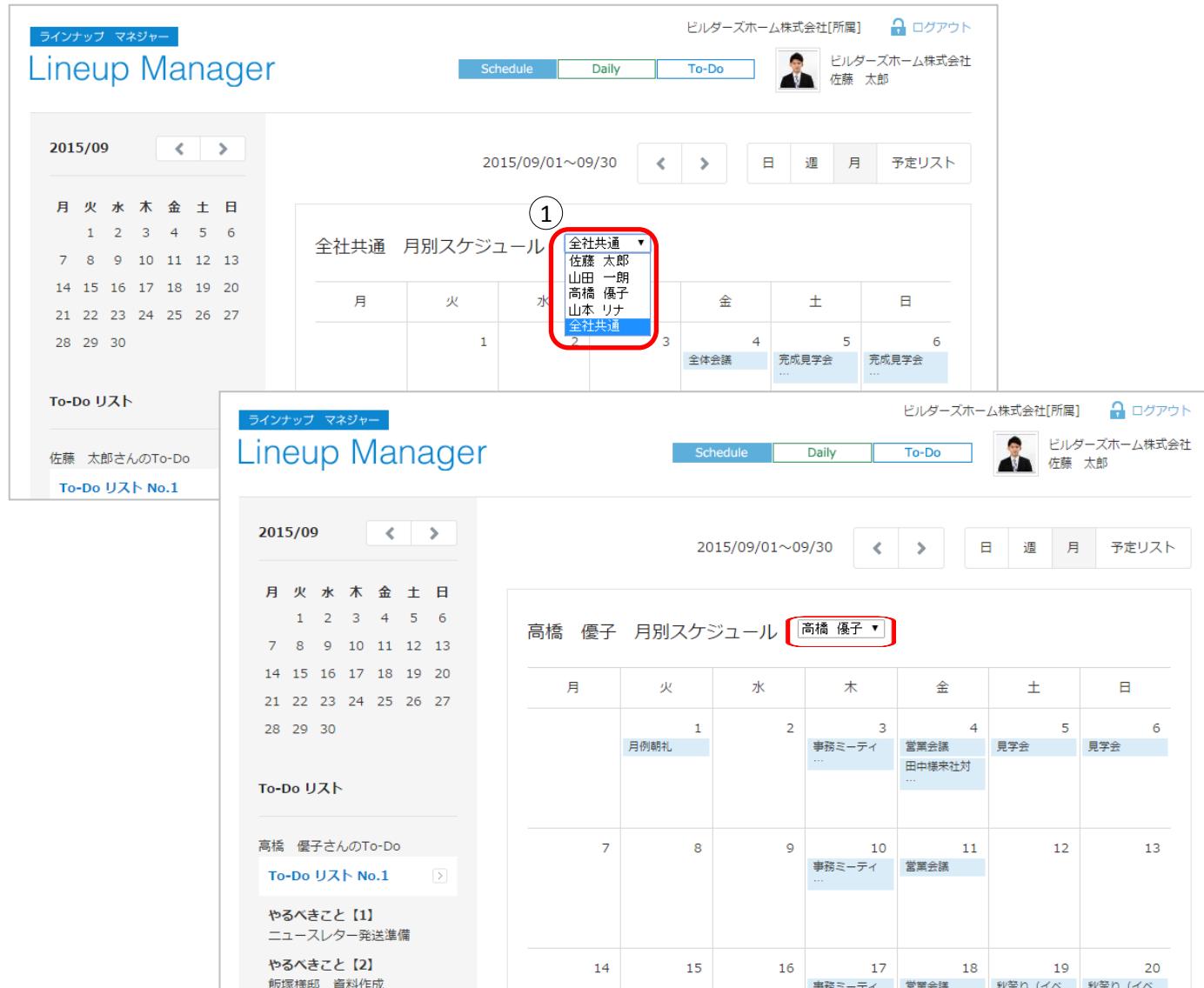
全社共通

① プルダウンで「全社共通」を選択します

以降の手順は個人のスケジュールの入力方法と同じです

4. メンバーのスケジュールを見てみましょう

メンバーのスケジュールを見てみましょう



The screenshot shows two instances of the Lineup Manager application. The top instance is for the entire company (全社共通) and the bottom instance is for a specific member (高橋 優子). Both instances have a dropdown menu where the member's name is selected, indicated by a red box.

Top Instance (All Company):

- Header: ラインナップ マネジャー, Lineup Manager
- Top Right: ビルダーズホーム株式会社[所属], ログアウト
- Content: 2015/09, 2015/09/01~09/30, 全社共通 月別スケジュール
- Details: 佐藤 太郎, 山田 一朗, 高橋 優子, 山本 リナ, 全社共通
- Bottom: To-Do リスト, 佐藤 太郎さんのTo-Do, To-Do リスト No.1

Bottom Instance (Member Specific):

- Header: ラインナップ マネジャー, Lineup Manager
- Top Right: ビルダーズホーム株式会社[所属], ログアウト
- Content: 2015/09, 2015/09/01~09/30, 高橋 優子 月別スケジュール
- Details: 高橋 優子
- Bottom: To-Do リスト, 高橋 優子さんのTo-Do, To-Do リスト No.1, やるべきこと [1] ニュースレター発送準備, やるべきこと [2] 飯塚様邸 資料作成

① プルダウンでスケジュールを確認したいメンバーを選択します

メンバーのスケジュールは編集できません。閲覧のみ可能です